**ATTESTATION D’ANNULATION**

Le secrétaire général de **l’{nom\_univ\_fr},** soussigné, atteste que l’étudiant (e) :

Nom: **{nom\_fr}**

Prénom : **{prenom\_fr}**

Né Le**: {ddn} à {lieu\_naissance\_fr}**

Titulaire de la Carte d’identité Nationale / Passeport Numéro : **{cin}**

Inscrit(e) en qualité d’étudiant (e) en : **{niveau\_fr}** Sous le Numéro**: {num\_inscription}**

Diplôme**: {diplome\_fr}**

Spécialité**: {specialite\_fr}**

Au titre de l’année universitaire : **{annee\_univ}**

Il/Elle a déposé(e) une demande d’annulation d’inscription à la date de **{date\_present}**

**Motif de l’annulation de l’inscription :**

|  |
| --- |
| **DECISION : Accord**  **Date de la décision :** |

La présente attestation est délivrée à l’intérêt pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à **{ville\_fr}** le **{date\_present}**

**Le Secrétaire Générale de l’ENIGA**

**{nom\_sec\_gen\_fr}**

{qr\_code}

{link}

**N.B** : La présente attestation n’est délivrée qu’une seule fois.